

# **INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH WYPADKOWYCH CENTRUM KULTURY i EDUKACJI BAKARA**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Celem niniejszej instrukcji jest określenie zasad postępowania kadry instruktorskiej/prowadzących zajęcia w przypadku wystąpienia wypadku, zagrożenia zdrowia lub życia uczestników zajęć.
2. Instrukcja obowiązuje wszystkich instruktorów, trenerów, nauczycieli oraz osoby prowadzące zajęcia, niezależnie od formy zatrudnienia, podczas wszystkich zajęć organizowanych przez placówkę.
3. W placówce nie funkcjonuje gabinet pielęgniarski – pierwszej pomocy udziela prowadzący zajęcia lub inny pracownik zgodnie z posiadanym przeszkoleniem.

## **Rozdział 2**

### **Ogólne zasady postępowania**

#### **§ 2**

1. Zachować spokój i nie puszcząć do paniki.
2. Natychmiast przerwać zajęcia, jeżeli sytuacja tego wymaga.
3. Zapewnić bezpieczeństwo poszkodowanemu oraz pozostałym uczestnikom zajęć.
4. Ocenić stan poszkodowanego (przytomność, oddech, krwawienie).
5. Udzielać pierwszej pomocy wyłącznie w zakresie posiadanych umiejętności i przeszkolenia.
6. W razie potrzeby niezwłocznie wezwać pomoc medyczną
7. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

## **Rozdział 3**

### **Postępowanie w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku niewymagającego interwencji lekarskiej (powierzchnowe zranienia, stłuczenia, otarcia itp.)**

#### **§ 3**

1. Po stwierdzeniu zdarzenia prowadzący zajęcia lub pracownik placówki niezwłocznie:
  - a. udziela dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności,
  - b. zapewnia poszkodowanemu dziecku oraz pozostałym opiekę oraz bezpieczeństwo.
2. W razie potrzeby dziecko kierowane jest do sekretariatu placówki w celu dalszej opieki lub obserwacji.

3. O zdarzeniu i jego okolicznościach prowadzący zajęcia niezwłocznie informuje dyrektora Centrum Kultury i Edukacji „Bakara” SM Metalowiec.
4. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona informuje opiekunów prawnych o zdarzeniu. W razie konieczności zobowiązuje ich do odebrania dziecka z placówki.
5. Jeżeli przyczyną zdarzenia był wadliwy lub niesprawny sprzęt lub wyposażenie prowadzący zajęcia zobowiązany jest do wycofania z użytku i przekazania informacji dyrektorowi.
6. Wypadki, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz nie wymagają sporządzenia protokołu powypadkowego.

#### Rozdział 4

### **Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarskiej**

#### **§ 4**

1. Po stwierdzeniu zdarzenia prowadzący zajęcia lub pracownik placówki niezwłocznie:
  - a. udziela dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności,
  - b. wezwać pogotowie ratunkowe
  - c. zapewnia poszkodowanemu ora pozostałym dzieciom opiekę oraz bezpieczeństwo.
2. O zdarzeniu i jego okolicznościach prowadzący zajęcia niezwłocznie informuje dyrektora Centrum Kultury i Edukacji „Bakara” SM Metalowiec.
3. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona informuje opiekunów prawnych o zdarzeniu.
4. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona powiadamia pracownika służby BHP o zaistniałym zdarzeniu.
5. W celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dyrektor placówki powołuje zespół powypadkowy.
6. Z prac zespołu sporządzany jest protokół powypadkowy, zawierający opis zdarzenia, jego przyczyny oraz wnioski zapobiegające podobnym zdarzeniom.
7. Prowadzący zajęcia sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia i przekazuje dyrektorowi placówki.
8. Wypadki, o których mowa w niniejszym paragrafie podlegają wpisowi do rejestru wypadków oraz wymagają sporządzenia protokołu powypadkowego.
9. O wypadku ciężki, zbiorowym lub śmiertelnym dyrektor placówki niezwłocznie zawiadamia prokuratora oraz Kuratora Oświaty.

#### Rozdział 5

### **Procedura udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej**

#### **§ 5**

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela prowadzący zajęcia lub inny pracownik placówki
2. Zakres pierwszej pomocy obejmuje w szczególności:
  - a. tamowanie krwotoków i opatrywanie ran,
  - b. unieruchomienie złamań,
  - c. resuscytację krążeniowo-oddechową,
  - d. zapobieganie pogorszeniu stanu zdrowia,
  - e. inne czynności ratujące zdrowie i życie poszkodowanego.
3. W przypadku braku skuteczności udzielanej pomocy należy niezwłocznie:
  - a. wezwać pogotowie ratunkowe,
  - b. powiadomić dyrektora placówki.
4. Jeżeli prowadzący zajęcia udziela pierwszej pomocy poszkodowanym, dyrektor placówki jest zobowiązany zapewnić pozostałym dzieciom opiekę.
5. Po przybyciu opiekunów prawnych lub zespołu ratownictwa medycznego przejmują on opiekę nad poszkodowanym dzieckiem.

## Rozdział 6

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Instrukcja wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia
2. Każdy pracownik Centrum Kultury i Edukacji „Bakara” SM Metalowiec zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą instrukcją.
3. Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty w CKiE Bakara i Spółdzielni